MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN CEL MARE” BOTOȘANI
Ale. Gen Ghe. Avramescu, nr 5, cod 710049, tel: 0231/519072, fax: 0331710356
e-mail: sc14btro@yahoo.com , web: www.scoala14bt.ro

Avizat,

Revizuit

Nr. 3780 din 01.10.2024

Director, prof. Crișmariu Dan Dragoș

Dezbătut în CP 10.10.2024

Avizat in CA 14.10.2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2021-2025

Deviza şcolii:

"Educaţia nu este răspunsul la întrebare.
Educaţia este calea spre răspunsul la toate întrebările.”

(William Allin)

Cuprins

I. Argument

II. Diagnoza mediului intern şi extern al mediului şcolar

1. Informaţii de tip cantitativ
2. Informaţii de tip calitativ
3. Cultura organizaţională
4. Analiza PEST
5. Analiza SWOT
    a. Curriculum
    b. Resurse umane
    c. Resurse materiale/financiare
    d. Relaţiile cu comunitatea

III. Viziunea

IV. Misiunea

V. Ţinte strategice

VI. Opţiuni strategice

VII. Rezultate aşteptate

VIII. Programe de dezvoltare

IX. Mecanisme şi instrumente de monitorizare şi evaluare

I. Argument

Societatea actuală se transformă necontenit, în special datorită noutăților tehnologice care apar încontinuu. Din acest motiv educația tinerilor a devenit un fenomen fluid, în continuă schimbare, în continuă căutare de idei prin care profesorii să ofere elevilor competențele necesare pentru a face față viitorului. Noua paradigmă a educației înseamnă adaptare imediată la nou, la tehnologie, la viitor. Mai mult ca oricând în istorie profesorilor li se cere să nu mai ofere nimic de-a gata elevilor. Într-o lume cu un viitor imposibil de anticipat, școala e nevoită să se adapteze și să dezvolte elevilor competența „de a învăța șă învețe" și abilitatea de a se adapta la nou.

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare" Botoșani își propune să ofere, prin corpul profesoral, în fiecare moment, fiecărui elev, experiențe noi de învățare, astfel încât să facă din absolvenții săi niște învingători.

Tot mai importantă a devenit, în ultimii ani, învățarea prin cooperare, între elevi din clase, școli și țări diferite, ca o garanție a faptului că viitorul ne va oferi soluții gândite în comun pentru problemele continentului European și ale omenirii. În acest context Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare" Botoșani este preocupată de dezvoltarea unor parteneriate școlare cu alte instituții și de dezvoltareaunor rețele de învățare care să-i facă pe elevii școlii să învețe să rezolve probleme conlucrând cualți elevi.

Importanța unui plan strategic în dezvoltarea instituțională este dată în mare măsură de faptul că strategia are în vedere dezvoltarea instituției pe termen mediu și lung, alocarea cât mai eficientă a resurselor, monitorizarea nivelului de atingere a obiectivelor, identificarea de noi modalități în vederea ajustării rezultatelor. Totodată PDI reprezintă cadrul de referință pentru eforturile consecvente și concentrate ale compartimentelor și comisiilor, ale echipei manageriale, pentru îndeplinirea obiectivelor strategice, asigurând astfel flexibilitatea instituției.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- schimbările educaționale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar,

primar și gimnazial;

- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2021 - 2025 să răspundă nevoilor şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ AL UNITĂŢII ŞCOLARE este documentul şi instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală şi o analiză a ceea ce este şcoala, şi proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educaţional pe elev ca beneficiar primar al educaţiei, prin alegerea judicioasă a strategiilor didactice abordate, stimularea creativităţii, stimularea participării la activitaţi extracurriculare şi extraşcolare menite să lărgească orizontul elevilor, modernizarea continuă a bazei materiale.
- Realizarea echilibrului dintre ofertă şi cerere: oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune şcoala, cât şi de solicitările elevilor şi părinţilor şi de nevoile societăţii
- Dezvoltarea de parteneriate din interiorul şi exteriorul unităţii şcolare, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale).

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

II. Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

- ✓ Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în vederea egalizării şanselor şi a creşterii calităţii actului educaţional;
- ✓ Dezvoltarea şi îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii, în vederea asigurării unor condiţii optime de desfăşurare a activităţii de predare-învăţare (Dotarea şcolii cu mijloace de învăţământ, echipamente audiovizuale, softuri educaţionale, etc)
- ✓ Amenajarea şi revitalizarea terenului de sport şi a curţii exterioare.
- ✓ Promovarea imaginii şcolii în contextul concurenţei şi scăderii natalităţii

În anii școlari precedenți, când conducerea a implementat PDI anterior, s-a realizat:

- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învăţare – evaluare din perspectiva dezvoltării competenţelor cheie şi a centrării activităţilor pe beneficiarii direcţi şi pe cerinţele lor educaţionale;
- ✓ Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învăţământ diferenţiat şi personalizat;
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională, crearea de oportunităţi de formare continuă și perfecționare asigurarea fondurilor necesare pentru stimularea interesului cadrelor didactice pentru participarea la programe de formare a cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii demersului educaţional;
- ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerinţelor de implementare a unui învăţământ modern şi cerinţelor de îmbunătăţire a calităţii cu videoproiectoare, table ablbe magnetice;
- ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- ✓ Demararea lucrărilor de reabilitare a terenului de sport în vederea amenajării acestuia;
- ✓ Conducerea activităţilor specifice Compartimentului Contabilitate în condiţii de eficienţă şi transparenţă;
- ✓ Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli în corelaţie cu obiectivele strategice ale unității;
- ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional şi naţional.

III. Diagnoza mediului intern şi extern al mediului şcolar

1. Informaţii de tip cantitativ

a) **Titulatura oficială a şcolii**: Şcoala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Botoşani

b) **Adresa** : şcoala este situată în municipiul Botoşani, pe str G-ral Avrămescu nr.5, cod 710049, telefon 0231 519072, fax 0331 710336, e-mai sc14btro@yahoo.com, site web www.scoala14bt.ro

c) Scurt istoric

Istoria Şcolii nr. 14 „Ștefan cel Mare” Botoşani se pierde în negura anilor ca şi istoria oraşului Botoşani.

Primele începuturi ale activităţii şcolare sunt consemnate, după Legea Instrucţiunii Publice, din 1864. Într-o monografie referitoare la învăţământul botoşănean între 1759 şi 1948, Ştefan Ciubotaru arata că în prima jumatate a lunii februarie 1865, împreuna cu subprefectul plaselor, revizorul şcolar I.V.Adrian a vizitat fiecare comună pentru a constata nemijlocit posibilităţile materiale necesare organizării şcolare, conform legii. "Pentru găsirea învăţătorilor, la 25 februarie, revizorul şcolar organizează un concurs la care au reuşit 23 de viitori învăţători, din aceştia prezentându-se la posturi doar 19, la şcolile : Plasa Târgului, Stânceşti, Popăuţi şi Mănăstireni”. Şcoala se înfiinţează chiar în 1865 întrucât în acest an primarul comunei Popăuţi face cunoscut superiorului (mai marele cleric al mănăstirii) că „ va aşeza în casele bisericeşti şcoala comunală”, lucru care se va întâmpla la 4 martie

1865 când „de comun acord s-a dat etajul de jos al caselor egumeneşti pentru şcoala comunală Popăuţi”.

Şcoala va funcţiona în incinta mănăstirii şi după 1885, când satul Popăuţi se va alipi oraşului Botoşani.

Dupa Congresul de Pace de la Berlin din 1878, la Botoşani , au fost concentrate trupe ce trebuiau găzduite vremelnic ţn oraş sau în apropierea acestuia. Aşa se face că, încă înainte de 1880, biserica Popăuţi rămâne fără etajul de jos al caselor egumeneşti, în care a fost instalată trupa regimentului II, Călăraşi, iar mai târziu Spitalul Militar care rămâne aici până în 1892. După această dată şcolarii au fost preluaţi de Şcoala Domnească ce funcţiona în zona de apus a oraşului, într-o clădire din apropierea bisericii Rosseti, azi demolată.

După războiul de întregire, şcoala se va numi Şcoala mixtă nr. 1 „Ştefan cel Mare”.

În urma Reformei din 1948, şcoala va deveni Şcoala de 7 ani, nr. 5, care-şi va desfăşura activitatea în vechiul local, tipic epocii lui Spiru Haret, până la data de 7 noiembrie 1983, când se va muta în actualul său local din str. G-ral Avramescu, nr. 5 Botoşani, sub denumirea de Şcoala generală cu clasele I-VIII, nr. 14, iar din 1998 Şcoala cu clasele I-VIII nr. 14 „Ştefan cel Mare” Botoşani iar din 2012 Şcoala Gimnazială „Ştefan cel Mare” Botoşani.

d) Resurse umane

- **Elevi**

Majoritatea elevilor şcolarizaţi în unitatea noastră de învăţământ sunt din cartierul școlii dar provin și din fosta zona industrială a oraşului, de la distanţe mari şi care vin şi pleacă de la şcoală cu mijloace de transport în comun dar avem şi elevi care vin din localităţile limitrofe oraşului (Cătămărăşti, Manoleşti, Răchiți) . Avem un procent ridicat de elevi care beneficiează de burse sociale și CES.

În ultimii ani evoluția efectivelor de elevi este următoarea:

- 2017-2018: 736 elevi
  - ✓ Preşcolar: 3 grupe-61 preşcolari
  - ✓ Primar: 15 clase-380 elevi
  - ✓ Gimnazial: 12 clase-282 elevi.

- 2018-2019: 707 elevi
  - ✓ Preşcolar: 3 grupe-63 preşcolari
  - ✓ Primar: 15 clase-361 elevi
  - ✓ Gimnazial: 12 clase-283 elevi.

- 2019-2020: 690
  - ✓ Preşcolar: 3 grupe-66 preşcolari
  - ✓ Primar: 15 clase- 335 elevi

- ✓ Gimnazial: 12 clase-289 elevi.

- 2020-2021: 640
  - ✓ Preşcolar: 3 grupe-65 preşcolari
  - ✓ Primar: 14 clase-305 elevi
  - ✓ Gimnazial: 11 clase-270 elevi.
- 2021-2022: 635
  - ✓ Preşcolar: 3 grupe-60 preşcolari
  - ✓ Primar: 13 clase - 292 elevi
  - ✓ Gimnazial: 12 clase-282 elevi
- 2022-2023: 612
  - ✓ Preşcolar: 3 grupe-71 preşcolari
  - ✓ Primar: 13 clase – 265 elevi
  - ✓ Gimnazial: 12 clase-276 elevi
- 2023-2024

  - ✓ Preşcolar: 4 grupe- 87 preşcolari
  - ✓ Primar: 13 clase – 286 elevi
  - ✓ Gimnazial: 12 clase- 260 elevi

Cadre didactice, an școlar 2024-2025

Procesul instructiv educativ este condus de 52 de cadre didactice, toate calificate din care:

- ✓ Cadre didactice titulare – 34
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 14
- ✓ Personal didactic asociat -1
- ✓ Cadre didactice detașate-2
- ✓ Cadru didactic angajat pe viabilitatea postului -1
- ✓ Gradul I – 27
- ✓ Gradul II – 4
- ✓ Definitiv - 12
- ✓ Debutant - 8
- ✓ 1 cadre didactice cu doctorat
- ✓ 1 profesor consilier , gradul I
- ✓ 1 profesor fără studii (lb rromani)

Alături de dascălii şcolii mai contribuie la bunul mers al procesului instructiv educativ:

- ✓ personalul didactic auxiliar–5 persoane (secretar sef, secretară, bibliotecară, contabilă,mediator rromi)
- ✓ personalul nedidactic – 10 persoane (îngrijitoare, întreţinători, personal paza)
- ✓ personal cabinet medical şcolar -3 persoane (un medic şi 2 asistente medicale)

Cadrele didactice tinere dornice de afirmare şi performanţă se completează armonios cu experienţa, competenţa şi dăruirea cadrelor didactice cu vechime în munca la catedră .Echipe de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecţionare în domeniul managementului educaţional, au

iniţiat şi deruleaza activităţi (relaţii) de parteneriat cu alte şcoli din ţară și din comunitatea locală. Cadrele didactice ale scolii sunt permanent preocupate de pregatirea metodica şi de specialitate, lucru măsurabil prin perfecţionări, grade didactice, activităţi deschise la nivelul cercului pedagogic.

e) Baza materială

Elevii îşi desfăşoară activitatea în săli de clasă, cabinete, laboratoare curate, dotate corespunzător:

- ✓ 20 săli de clasă;
- ✓ 7 săli de clasă la grădiniţă, din care 3 pentru învăţământ primar şi 3 pentru învăţământ preprimar;
- ✓ laborator biologie;
- ✓ laborator chimie ;
- ✓ laborator fizica;
- ✓ cabinet de limbi straine;
- ✓ cabinet de informatică;
- ✓ cabinet de consiliere psihologică;
- ✓ bibliotecă cu un fond de peste 12 000 volume;
- ✓ mobilier nou, în general;
- ✓ sală de sport;
- ✓ cabinet medical.

2. Informaţii de tip calitativ

Ambianţa în unitatea şcolară: este favorabilă desfăşurării în bune condiţii a procesului instructiv – educativ, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relaţiile dintre director – personal/elevi-părinţi, profesori – profesori/elevi-părinţi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuarii analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat urmatoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinţilor generează lipsa de supraveghere şi de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon şcolar, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecţiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obţinute precum şi interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare.

Managementul unității de învățământ: se desfăşoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administraţie şi a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară şi ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relaţii cu comunitatea:

Implicarea părinţilor în activităţile manageriale este bună, având o bună relaţionare cu Comitetul Reprezentativ al părinţilor, aceștia fiind informați permanent despre procesul instructiv educativ și participând la activitățile școlii.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistenţa acordată părinţilor (se organizează întâlniri – lectorate şi consultaţii individuale cu părinţii).

Există şi părinţi care manifestă dezinteres faţă de şcoală şi educaţia elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor faţă de şcoală.

3. Cultura organizaţională

Este caracterizată prin profesionalism. Valorile dominante sunt : cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşament faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare, dar se întâlnesc, izolat, şi cazuri de individualism, conservatorism, automulţumire.

Politica noastră educaţională este în concordanţă cu valorile cheie ale şcolii și urmăreşte:

- ✓ **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităţilor educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- ✓ **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- ✓ **Garantarea** pregătirii în ciclul preșcolar, primar și gimnzial, prin **calitatea şi eficienţa** actului didactic şi **cooperarea** cu părinţii, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean şi naţional cu atribuţii în domeniul educaţiei.

Climatul organizaţiei şcolare este caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei , este un climat de muncă stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Echipa manageriala ascultă sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie şi îi sprijină în activităţile lor.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. Analiza PEST

Domeniul	**Context local**
Politic	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Botoșani respectă principiile egalității de șanse, ale nediscriminării și interculturalității. Procesul de învăţământ se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E.. şi de I.S.J.BT Lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare
Economic	-Reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii -Majoritatea părinţilor au un loc de muncă, deşi adesea veniturile familiei sunt insuficiente în raport cu nevoile. Pentru mulţi copii, însă, ajutorul oferit de stat prin diferite programe sociale (”Cornul şi laptele”, burse, rechizite gratuite etc.) este necesar şi binevenit. Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E. prin I.S.J. Botoşani.
Social	-Contextul social este strâns legat de cel economic. Se constată la unii părinţi un fenomen de demotivare, de pierdere a interesului pentru şcoală, pentru viitorul şcolar şi profesional al copiilor lor, generat de experienţe proprii sau ale altora referitoare la şomaj, insecuritatea locului de muncă, lipsa de perspectivă profesională. Totuşi, în majoritatea familiilor încă există interes pentru învăţătură, reflectat într-o bună relaţie şcoală – familie şi motivaţie scolară a elevilor. -O problemă o reprezintă (deşi într-o măsură mai mică decât în trecut) faptul că există copii ai căror părinţi – unul sau amândoi – sunt plecaţi la muncă în străinătate. De asemenea necesită o atenţie specială – de alt tip – copiii reveniţi în ţară după un număr de ani petrecuţi în străinătate şi care fac un efort de reintegrare - În unitatea şcolară există elevi din categorii sociale defavorizate.
Tehnologic	-Dezvoltarea tehnologiilor moderne de comunicare (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobila etc.) faciliteaza transmiterea informaţiilor în timp scurt şi pe o arie practic nelimitată. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoaşterii, a globalizării informaţiilor şi a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea la nivel maxim a resurselor IT de care dispune şcoala: reţea de calculatoare, internet wireless şi prin cablu

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN CEL MARE” BOTOȘANI
Ale. Gen Ghe. Avramescu, nr 5, cod 710049, tel: 0231/519072, fax: 0331710356
e-mail: sc14btro@yahoo.com , web: www.scoala14bt.ro

1. Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere :

- oferta curriculară;
- resursele umane;
- resursele materiale şi financiare;
- relaţiile cu comunitatea.

Curriculum

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; -implicarea cadrelor didactice și elevilor în activităţi şcolare și extraşcolare variate; -competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; -utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; -utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; -utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; -existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; -respectarea planurilor cadru;	- oferta CDȘ nu satisface nevoile tuturor elevilor - cadre didactice care nu doresc să propună să să desfășoare discipline opționale - frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; -interesul scăzut al elevilor pentru performanță; -slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și proiecte europene;

-pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, p auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare)	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate, -oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării. -oferta CDŞ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare; -CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale;	-insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această şcoală -baza materială nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor; dotările materiale sunt minime, iar cele existente sunt învechite; -comunicarea deficitară între şcoală şi părinţi poate afecta buna organizare a CDŞ; -dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate;

Resurse umane

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- cadre didactice cu performanţe în activitatea didactică : metodisti, 1 responsabili de cerc, 1 formator national, evaluatori naționali - elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă -există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora;	-tradiţionalismul excesiv la unele cadre didactice care facilitează lipsa de interes a elevilor pentru învăţătură; -conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoileelevului,informatizarea învăţământului, folosirea unor metode didactice moderne ce duc la individualizarea învăţării; -lipsa performanţelor la unele discipline;

-cadre didactice calificate, preocupate de perfecţionarea şi formarea lor continuă, cu performanţe în activitatea didactică; relaţiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis,stimulativ;	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; -varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ISJ, universităţi; -întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile)	-micşorarea numărului de elevi datorită scăderii natalităţii şi schimbării domiciliului- migrare mediu rural (cauza – lipsa locurilor de muncă a părinţilor); -abandonarea copiilor prin plecarea părinţilor în străinătate la muncă sau lăsarea acestora în grija rudelor, prietenilor şi chiar fraţilor mai mari duce la creşterea ratei eşecului şcolar şi chiar a abandonului; -criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară;acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor

<u>Resurse materiale şi financiare</u>

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-stare fizică a spaţiilor şcolare şi baza materială bună; -existenţa unei reţele de calculatoare conectate la Internet la care toţi elevii şi cadrele didactice au acces; -şcoala are bibliotecă; -există sală si teren de sport; -scoala are cabinet medical şcolar; -şcoala dispune de fonduri băneşti extrabugetare; - bază materială adecvată utilizării TIC	-slaba dotare a bibliotecii cu cărţi de specialitate, metodică, psihopedagogie, management educaţional; -material didactic insuficient şi depăşit la unele discipline; -fonduri băneşti insuficiente pentru investiţii; -fondurile băneşti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice şi elevilor, pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice, pentru întreţinerea spaţiilor şcolare; -terenul de sport este într-un stadiu avansat de degradare;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**

-experienta in derularea de proiecte cu finantare externa; descentralizare şi autonomie instituţională; -parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi), ONG, firme; -existenţa unor spaţii ce pot fi închiriate în scopul obţinerii unor fonduri băneşti; -posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în activităţi productive şi de întreţinere a şcolii;	-ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -degradarea spaţiilor şcolare datorită fondurilor băneşti limitate, alocate pentru întreţinerea şcolii; -conştiinţa morală a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare;

d) <u>Relaţiile cu comunitatea</u>

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-există o foarte bună colaborare cu comunitatea locală: Primărie, Poliţia locală, Biserică, DSP; -se dezvoltă parteneriate cu Teatrul „M.Eminescu”, teatrul „Vasilache”, Biblioteca judeţeană; -proiecte de parteneriat cu şcoli din judet si alte judeţe; -contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor;	-lipsa de interes din partea unor părinţi pentru situaţia şcolară a propriilor copii şi pentru activităţile şcolii; -slabe legături de parteneriat cu ONG; -puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
	-nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolară;

-disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale); -asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat	-limitarea activităţii unor cadre didactice strict la activitatea din clasă, ceea ce limitează de asemenea orizonturile şi preocupările elevilor lor.

IV. Viziunea

Ne propunem să devenim o şcoală etalon pentru învăţământul preuniversitar local în care, în parteneriat şi în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranţa şi înţelegerea, să asigurăm condiţii pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din şcoală, să-i sădim încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber şi să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent şi perseverenţă, poate deveni „cel mai bun”.

Şcoala Gimnazială „Ştefan cel Mare” este o şcoală în care se lucrează în echipă, dar se acordă atenţie fiecărui copil în parte, o şcoală a egalităţii de şanse, o şcoală în care elevii, cadrele didactice, părinţii, întreaga comunitate îşi unesc eforturile pentru a construi o lume mai bună.

V. Misiunea

„Şcoala noastră este deschisă pentru toţi, oferim şanse egale pentru educaţie şi cultură tuturor elevilor”

Şcoala Gimnazială " Ştefan cel Mare" Botoşani are şi va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie şi îşi propune să-l formeze pe tânăr în întreaga sa complexitate, (transmiterea de cunoştinţe, formarea de aptitudini, atitudini, credinţe şi sistem de valori) în aşa fel încât la sfârşitul ciclului de învăţământ să aibă competenţele şi flexibilitatea necesare inserţiei în următoarea etapă şcolară.

VI. Ţinte strategice

- ✓ **Centrarea demersului didactic pe dobândirea competenţelor cheie în activitatea educaţională şi asigurarea adaptării/ transferului în situaţii inedite.**
- ✓ **Asigurarea unui management optim la nivelul şcolii în perspectiva realizării egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, părăsirii timpurii a şcolii.**
- ✓ **Dezvoltarea resursei umane prin activităţi de formare continuă şi de perfecţionare, în vederea optimizării calităţii procesului instructiv - educativ.**
- ✓ **Promovarea imaginii şcolii în contextul concurenţei şi scăderii natalităţi**

VII. Opţiuni strategice

Optiunea / Tinta strategica	Curriculară	Resurse umane	Resurse materiale şi financiare	Relaţiile cu comunitatea
Centrarea demersului didactic pe dobândirea competenţelor cheie în activitatea educațională şi asigurarea adaptării/ transferului în situații inedite.	-asigurarea disciplinelor de învăţământ şi a celor din oferta C.D.Ş cu resursele materiale special concepute şi realizate pentru a fi utilizate de profesor în activitatea de predare şi de elevi în cea de învăţare. -elaborarea ofertei educaţionale care să vizeze formarea competenţelor-cheie. - proiectarea de activități în care să se folosească metode și mijloace modern de lucru,planuri de remediere și lucru diferențiat	-programe de formare a cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii demersului educaţional axat pe dobândirea competențelor cheie. -aplicarea de noi metode privind managementul clasei; -motivarea şi stimularea elevilor în vederea creşterii interesului pentru învăţătură.	- realizarea unei proiectări bugetare adecvate cerinţelor prioritare de dotare. -dotarea cu echipamente moderne IT care contribuie la asigurarea unui spatiu stimulativ, creativ pentru furnizarea unei educatii de calitate la clasă sau în mediul online.	- colaborarea cu I.S.J., CCD - colaborarea și responsabilizarea părinților în a se implica mai mult în activitățile școlare și extrașcolare
Asigurarea unui management optim la nivelul şcolii în perspectiva realizării egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar,	- realizarea unor programe de învăţare diferenţiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului şcolar; - promovarea educației incluzive și oferirea de șanse egale la educație pentru reducerea părăsirii timpurii a	-Identificarea nevoilor reale de pregătire a cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, vizând creşterea calităţii resurselor umane angajate în unitatea școlară și îmbunătățirea gradului de	- asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi materiale didactice şi mijloacele de învăţământ	-promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşeului şcolar.

părăsirii timpurii a şcolii.	școlii și a analfabetismului funcțional;	satisfacție a beneficiarilor în raport cu activitățile desfășurate la școală, sau in mediul online. - îmbunătățirea abilităţilor de utilizare a calculatorului/ softurilor educaţionale .		
Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă și de perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv - educativ.	-pomovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii;	-formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare. - asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării tuturor procedurilor operaționale.	-asigurarea sumelor necesare prin bugetul local / bugetul unităţii şcolare. -atragerea de noi resurse prin sponsorizări.	- dezvoltarea unor parteneriate școală – comunitate
Promovarea imaginii şcolii în contextul concurenţei şi scăderii natalităţii.	-realizarea unor pliante şi afişe care vor cuprinde infromaţii despre realizările şcolii -realizarea de parteneriate pentru desfăţurarea de activităţi culturale în comunitate -	-popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat - programe de formare în vederea formării şi promovării valorilor europene	-identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor publicitare.	-implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii -realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu diverse instituţii

VIII. Rezultate aşteptate

A). CURRICULUM
1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de 60%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE
1. 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE
1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE
1. Creşterea numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

IX. Programe de dezvoltare

1. CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ
- Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;
- Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;
- Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.

2. RESURSE UMANE
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare;
- Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;

- Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;
- Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);
- Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.

3. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;
- Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;
- Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.
- Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;
- Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.

4. RELAŢII COMUNITARE

- Identificarea de noi programe de finanţare pentru continuarea susţinerii proiectelor educative la nivelul şcolii(Festivalului Interjudeţean"Ion Creangă", Concursul Interjudeţean „Armonii, Proiectul Interjudeţean „Septempunctata”, Festivalul Interjudeţean de lectură „Zumaricale”, Proiectul judeţean „Ștefaniada”)
- Promovarea ofertei educaţionale în rândul părinţilor
- Implicarea comunităţii în proiectele şi programele propuse de şcoală

X. Mecanisme şi instrumente de monitorizare şi evaluare

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Revizuirea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Oct. 2023	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director adj.	-comisia pentru currculum	anual	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-secretare	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-în baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ .

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , Comisia pentru curriculum	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii.	La sfârșitul fiecărui modul	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	La fiecare început de an școlar	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	permanent	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ
Va fi realizată de reprezentanţii ISJ .