MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN CEL MARE” BOTOȘANI
Ale. Gen Ghe. Avramescu, nr 5, cod 710049, tel: 0231/519072, fax: 0331710356
e-mail: sc14btro@yahoo.com , web: www.scoala14bt.ro

Avizat,

Nr. 2501 din 16.09.2025

Director, prof. Crîșmariu Dan Dragoș

Dezbătut în CP

Avizat in CA

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Botoșani

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025-2029

Deviza şcolii:

"Educaţia nu este răspunsul la întrebare.
Educaţia este calea spre răspunsul la toate întrebările.”

(William Allin)

Cuprins

I. Argument

II. Diagnoza mediului intern şi extern al mediului şcolar

1. Informaţii de tip cantitativ
2. Informaţii de tip calitativ
3. Cultura organizaţională
4. Analiza PEST
5. Analiza SWOT
    a. Curriculum
    b. Resurse umane
    c. Resurse materiale/financiare
    d. Relaţiile cu comunitatea

III. Viziunea

IV. Misiunea

V. Ţinte strategice

VI. Opţiuni strategice

VII. Rezultate aşteptate

VIII. Programe de dezvoltare

IX. Mecanisme şi instrumente de monitorizare şi evaluare

I. Argument

Societatea actuală se transformă necontenit, în special datorită noutăților tehnologice care apar încontinuu. Din acest motiv educația tinerilor a devenit un fenomen fluid, în continuă schimbare, în continuă căutare de idei prin care profesorii să ofere elevilor competențele necesare pentru a face față viitorului. Noua paradigmă a educației înseamnă adaptare imediată la nou, la tehnologie, la viitor. Mai mult ca oricând în istorie profesorilor li se cere să nu mai ofere nimic de-a gata elevilor. Într-o lume cu un viitor imposibil de anticipat, școala e nevoită să se adapteze și să dezvolte elevilor competența „de a învăța șă învețe" și abilitatea de a se adapta la nou.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Importanța unui plan strategic în dezvoltarea instituțională este dată în mare măsură de faptul că strategia are în vedere dezvoltarea instituției pe termen mediu și lung, alocarea cât mai eficientă a resurselor, monitorizarea nivelului de atingere a obiectivelor, identificarea de noi modalități în vederea ajustării rezultatelor. Totodată PDI reprezintă cadrul de referință pentru eforturile consecvente și concentrate ale compartimentelor și comisiilor, ale echipei manageriale, pentru îndeplinirea obiectivelor strategice, asigurând astfel flexibilitatea instituției.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- schimbările educaționale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar,

primar și gimnazial;

- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2025 - 2029 să răspundă nevoilor şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ este documentul şi instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală şi o analiză a ceea ce este şcoala, şi proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educaţional pe elev ca beneficiar primar al educaţiei, prin alegerea judicioasă a strategiilor didactice abordate, stimularea creativităţii, stimularea participării la activitaţi extracurriculare şi extraşcolare menite să lărgească orizontul elevilor, modernizarea continuă a bazei materiale.
- Realizarea echilibrului dintre ofertă şi cerere: oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune şcoala, cât şi de solicitările elevilor şi părinţilor şi de nevoile societăţii
- Dezvoltarea de parteneriate din interiorul şi exteriorul unităţii şcolare, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale).

Motivarea necesităţii, fezabilităţii şi a oportunităţilor PDI

Îmbunătățirea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecți (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în școală, el trebuie remediat sau îmbunătățit. Iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un ”drum” de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțională:

→ Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare);

→ Oferă colectivului unității de învățământ posibilitatea participării la schimbare;

→ Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii școlii;

→ Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii;

→ Asigură dezvoltarea personală şi profesională;

→ Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul unității, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimulează dezvoltarea imaginii Școlii Gimnaziale ”Ștefan cel Mare” Botoșani în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esența, cultivarea atitudinilor pozitive personalului Școlii Gimnaziale ”Ștefan cel Mare” Botoșani și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale ”Ștefan cel Mare” Botoșani ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;

- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

II. Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

- Centrarea demersului didactic pe dobândirea competenţelor cheie în activitatea educațională şi asigurarea adaptării/ transferului în situații inedite.
- Asigurarea unui management optim la nivelul şcolii în perspectiva realizării egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, părăsirii timpurii a şcolii.
- Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă și de perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv - educativ.
- Promovarea imaginii şcolii în contextul concurenţei şi scăderii natalităţi

În anii școlari precedenți, când conducerea a implementat PDI anterior, s-a realizat:

- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învăţare – evaluare din perspectiva dezvoltării competenţelor cheie şi a centrării activităţilor pe beneficiarii direcţi şi pe cerinţele lor educaţionale;
- ✓ Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învăţământ diferenţiat şi personalizat;
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională, crearea de oportunităţi de formare continuă și perfecționare asigurarea fondurilor necesare pentru stimularea interesului cadrelor didactice pentru participarea la programe de formare a cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii demersului educaţional;
- ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerinţelor de implementare a unui învăţământ modern şi cerinţelor de îmbunătăţire a calităţii cu videoproiectoare, table ablbe magnetice, precum și echipamente prin PNRR (laptopuri, imprimante, table smart, materiale didactice pentru laboratoare, etc);
- ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;

- ✓ Încurajarea şi susţinerea excelenţei în educaţie, a performanţelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională şi crearea de oportunităţi de formare continuă și perfecționare;
- ✓ Finalizarea lucrărilor de reabilitare a terenului de sport în vederea amenajării acestuia;
- ✓ Conducerea activităţilor specifice Compartimentului Contabilitate în condiţii de eficienţă şi transparenţă;
- ✓ Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli în corelaţie cu obiectivele strategice ale unității;
- ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional şi naţional.

III. Diagnoza mediului intern şi extern al mediului şcolar

1. Informaţii de tip cantitativ

a) **Titulatura oficială a şcolii**: Şcoala Gimnazială „Ştefan cel Mare" Botoşani

b) **Adresa** : şcoala este situată în municipiul Botoşani, pe str G-ral Avrămescu nr.5, cod 710049, telefon 0231 519072, fax 0331 710336, e-mai sc14btro@yahoo.com, site web www.scoala14bt.ro

c) Scurt istoric

Istoria Şcolii nr. 14 „Ştefan cel Mare" Botoşani se pierde în negura anilor ca şi istoria oraşului Botoşani.

Primele începuturi ale activităţii şcolare sunt consemnate, după Legea Instrucţiunii Publice, din 1864. Într-o monografie referitoare la învăţământul botoşănean între 1759 şi 1948, Ştefan Ciubotaru arata că în prima jumatate a lunii februarie 1865, împreuna cu subprefectul plaselor, revizorul şcolar I.V.Adrian a vizitat fiecare comună pentru a constata nemijlocit posibilităţile materiale necesare organizării şcolare, conform legii. "Pentru găsirea învăţătorilor, la 25 februarie, revizorul şcolar organizează un concurs la care au reuşit 23 de viitori învăţători, din aceştia prezentându-se la posturi doar 19, la şcolile : Plasa Târgului, Stânceşti, Popăuţi şi Mănăstireni". Şcoala se înfiinţează chiar în 1865 întrucât în acest an primarul comunei Popăuţi face cunoscut superiorului (mai marele cleric al mănăstirii) că „ va aşeza în casele bisericeşti şcoala comunală", lucru care se va întâmpla la 4 martie 1865 când „de comun acord s-a dat etajul de jos al caselor egumeneşti pentru şcoala comunală Popăuţi".

Şcoala va funcţiona în incinta mănăstirii şi după 1885, când satul Popăuţi se va alipi oraşului Botoşani.

Dupa Congresul de Pace de la Berlin din 1878, la Botoşani , au fost concentrate trupe ce trebuiau găzduite vremelnic ţn oraş sau în apropierea acestuia. Aşa se face că, încă înainte de 1880, biserica Popăuţi rămâne fără etajul de jos al caselor egumeneşti, în care a fost instalată trupa regimentului II, Călăraşi, iar mai târziu Spitalul Militar care rămâne aici până în 1892. După această dată şcolarii au

fost preluaţi de Şcoala Domnească ce funcţiona în zona de apus a oraşului, într-o clădire din apropierea bisericii Rosseti, azi demolată.

După războiul de întregire, şcoala se va numi Şcoala mixtă nr. 1 „Ștefan cel Mare”.

În urma Reformei din 1948, şcoala va deveni Şcoala de 7 ani, nr. 5, care-şi va desfăşura activitatea în vechiul local, tipic epocii lui Spiru Haret, până la data de 7 noiembrie 1983, când se va muta în actualul său local din str. G-ral Avramescu, nr. 5 Botoşani, sub denumirea de Şcoala generală cu clasele I-VIII, nr. 14, iar din 1998 Şcoala cu clasele I-VIII nr. 14 „Ștefan cel Mare” Botoşani iar din 2012 Şcoala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Botoşani.

d) Resurse umane

- **Elevi**

Majoritatea elevilor şcolarizaţi în unitatea noastră de învăţământ sunt din cartierul școlii dar provin și din fosta zona industrială a oraşului, de la distanţe mari şi care vin şi pleacă de la şcoală cu mijloace de transport în comun dar avem şi elevi care vin din localităţile limitrofe oraşului (Cătămărăşti, Manoleşti, Răchiți) . Avem un procent ridicat de elevi care beneficiează de burse sociale și CES.

În ultimii ani evoluția efectivelor de elevi este următoarea:

- 2021-2022: 635
  - ✓ Preşcolar: 3 grupe-60 preşcolari
  - ✓ Primar: 13 clase - 292 elevi
  - ✓ Gimnazial: 12 clase-282 elevi
- 2022-2023: 612
  - ✓ Preşcolar: 3 grupe-71 preşcolari
  - ✓ Primar: 13 clase – 265 elevi
  - ✓ Gimnazial: 12 clase-276 elevi
- 2023-2024
  - ✓ Preşcolar: 4 grupe- 87 preşcolari
  - ✓ Primar: 13 clase – 286 elevi
  - ✓ Gimnazial: 12 clase- 260 elevi
- 2024-2025 – 621 de elevi
  - ✓ Preşcolar: 4 grupe 88 preşcolari
  - ✓ Primar: 13 clase 304 elevi
  - ✓ Gimnazial: 12 clase 229 elevi
- 2025-2026- 602 elevi
  - ✓ Preşcolar: 4 grupe- 76 preşcolari
  - ✓ Primar: 13 clase – 314 elevi
  - ✓ Gimnazial: 12 clase- 212 elevi

Cadre didactice, an școlar 2025-2026

Procesul instructiv educativ este condus de 50 de cadre didactice, toate calificate din care:

- ✓ Cadre didactice titulare – 30
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 9
- ✓ Personal didactic asociat -0
- ✓ Cadre didactice detașate-1
- ✓ Cadru didactic angajat pe viabilitatea postului -3
- ✓ Gradul I – 27
- ✓ Gradul II – 7
- ✓ Definitiv - 10
- ✓ Debutant - 3
- ✓ 1 cadre didactice cu doctorat
- ✓ 1 profesor consilier , gradul I
- ✓ 1 profesor fără studii (lb rromani)

Alături de dascălii şcolii mai contribuie la bunul mers al procesului instructiv educativ:

- ✓ personalul didactic auxiliar–5 persoane (secretar sef, secretară, bibliotecară, contabilă,mediator rromi)
- ✓ personalul nedidactic – 10 persoane (îngrijitoare, întreţinători, personal paza)
- ✓ personal cabinet medical şcolar -3 persoane (un medic şi 2 asistente medicale)

Cadrele didactice tinere dornice de afirmare şi performanţă se completează armonios cu experienţa, competenţa şi dăruirea cadrelor didactice cu vechime în munca la catedră .Echipe de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecţionare în domeniul managementului educaţional, au iniţiat şi deruleaza activităţi (relaţii) de parteneriat cu alte şcoli din ţară și din comunitatea locală. Cadrele didactice ale scolii sunt permanent preocupate de pregatirea metodica şi de specialitate, lucru măsurabil prin perfecţionări, grade didactice, activităţi deschise la nivelul cercului pedagogic.

e) Baza materială

Elevii îşi desfăşoară activitatea în săli de clasă, cabinete, laboratoare curate, dotate corespunzător:

- ✓ 20 săli de clasă;
- ✓ 7 săli de clasă la grădiniţă, din care 3 pentru învăţământ primar şi 4 pentru învăţământ preprimar;
- ✓ laborator biologie;
- ✓ laborator chimie ;
- ✓ laborator fizica;
- ✓ ccabinet de informatică;

- ✓ cabinet de consiliere psihologică;
- ✓ bibliotecă cu un fond de peste 12 000 volume;
- ✓ mobilier bun, în general;
- ✓ sală de sport;
- ✓ cabinet medical.

2. Informaţii de tip calitativ

Ambianţa în unitatea şcolară: este favorabilă desfăşurării în bune condiţii a procesului instructiv – educativ, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relaţiile dintre director – personal/elevi-părinţi, profesori – profesori/elevi-părinţi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuarii analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat urmatoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere şi de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon şcolar, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecţiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obţinute precum şi interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare.

Managementul unității de învățământ: se desfăşoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administraţie şi a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară şi ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relaţii cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților, aceștia fiind informați permanent despre procesul instructiv educativ și participând la activitățile școlii.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistenţa acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate şi consultaţii individuale cu părinţii).

Există şi părinţi care manifestă dezinteres faţă de şcoală şi educaţia elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor faţă de şcoală.

3. Cultura organizaţională

Este caracterizată prin profesionalism. Valorile dominante sunt : cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşament faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare, dar se întâlnesc, izolat, şi cazuri de individualism, conservatorism, automulţumire.

Politica noastră educaţională este în concordanţă cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- ✓ **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităţilor educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- ✓ **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- ✓ **Garantarea** pregătirii în ciclul preșcolar, primar și gimnzial, prin **calitatea şi eficienţa** actului didactic şi **cooperarea** cu părinţii, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii în domeniul educaţiei.

Climatul organizaţiei şcolare este caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei , este un climat de muncă stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Echipa manageriala ascultă sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie şi îi sprijină în activităţile lor.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. Analiza PEST

Domeniul	**Context local**
Politic	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Botoșani respectă principiile egalității de șanse, ale nediscriminării și interculturalității. Procesul de învăţământ se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E.. şi de I.S.J.BT Lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare
Economic	-Reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii -Majoritatea părinţilor au un loc de muncă, deşi adesea veniturile familiei sunt insuficiente în raport cu nevoile. Pentru mulţi copii, însă, ajutorul oferit de stat prin diferite programe sociale (”Cornul şi laptele”, burse, rechizite gratuite etc.) este necesar şi binevenit. Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E. prin I.S.J. Botoșani.

Social	-Contextul social este strâns legat de cel economic. Se constată la unii părinţi un fenomen de demotivare, de pierdere a interesului pentru şcoală, pentru viitorul şcolar şi profesional al copiilor lor, generat de experienţe proprii sau ale altora referitoare la şomaj, insecuritatea locului de muncă, lipsa de perspectivă profesională. Totuşi, în majoritatea familiilor încă există interes pentru învăţătură, reflectat într-o bună relaţie şcoală – familie şi motivaţie scolară a elevilor. -O problemă o reprezintă (deşi într-o măsură mai mică decât în trecut) faptul că există copii ai căror părinţi – unul sau amândoi – sunt plecaţi la muncă în străinătate. De asemenea necesită o atenţie specială – de alt tip – copiii reveniţi în ţară după un număr de ani petrecuţi în străinătate şi care fac un efort de reintegrare - În unitatea şcolară există elevi din categorii sociale defavorizate.
Tehnologic	-Dezvoltarea tehnologiilor moderne de comunicare (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobila etc.) faciliteaza transmiterea informaţiilor în timp scurt şi pe o arie practic nelimitată. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoaşterii, a globalizării informaţiilor şi a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea la nivel maxim a resurselor IT de care dispune şcoala: reţea de calculatoare, internet wireless şi prin cablu

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN CEL MARE” BOTOȘANI
Ale. Gen Ghe. Avramescu, nr 5, cod 710049, tel: 0231/519072, fax: 0331710356
e-mail: sc14btro@yahoo.com , web: www.scoala14bt.ro

1. Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere :

- oferta curriculară;
- resursele umane;
- resursele materiale şi financiare;
- relaţiile cu comunitatea.

Curriculum

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; -implicarea cadrelor didactice și elevilor în activităţi școlare și extraşcolare variate; -competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; -utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; -utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; -utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; -existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; -respectarea planurilor cadru;	- oferta CDȘ nu satisface nevoile tuturor elevilor - cadre didactice care nu doresc să propună să să desfășoare discipline opționale - frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; -interesul scăzut al elevilor pentru performanță; -slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și proiecte europene;

-pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, p auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare)	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate, -oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării. -oferta CDŞ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare; -CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale;	-insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această şcoală -baza materială nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor; dotările materiale sunt minime, iar cele existente sunt învechite; -comunicarea deficitară între şcoală şi părinţi poate afecta buna organizare a CDŞ; -dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate;

Resurse umane

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- cadre didactice cu performanţe în activitatea didactică : 3 metodisti, 1 responsabili de cerc, 1 formator national, evaluatori naţionali - elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă -există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora;	-tradiţionalismul excesiv la unele cadre didactice care facilitează lipsa de interes a elevilor pentru învăţătură; -conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoileelevului,informatizarea învăţământului, folosirea unor metode didactice moderne ce duc la individualizarea învăţării; -lipsa performanţelor la unele discipline;

-cadre didactice calificate, preocupate de perfecţionarea şi formarea lor continuă, cu performanţe în activitatea didactică; relaţiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis,stimulativ;	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; -varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ISJ, universităţi; -întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile)	-micşorarea numărului de elevi datorită scăderii natalităţii şi schimbării domiciliului- migrare mediu rural (cauza – lipsa locurilor de muncă a părinţilor); -abandonarea copiilor prin plecarea părinţilor în străinătate la muncă sau lăsarea acestora în grija rudelor, prietenilor şi chiar fraţilor mai mari duce la creşterea ratei eşecului şcolar şi chiar a abandonului; -criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară;acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor

Resurse materiale şi financiare

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-stare fizică a spaţiilor şcolare şi baza materială bună; -existenţa unei reţele de calculatoare conectate la Internet la care toţi elevii şi cadrele didactice au acces; -şcoala are bibliotecă; -există sală si teren de sport; -scoala are cabinet medical şcolar; -şcoala dispune de fonduri băneşti extrabugetare; - bază materială adecvată utilizării TIC	-slaba dotare a bibliotecii cu cărţi de specialitate, metodică, psihopedagogie, management educaţional; -material didactic insuficient şi depăşit la unele discipline; -fonduri băneşti insuficiente pentru investiţii; -fondurile băneşti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice şi elevilor, pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice, pentru întreţinerea spaţiilor şcolare; -terenul de sport este într-un stadiu avansat de degradare;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**

-experienta in derularea de proiecte cu finantare externa; descentralizare şi autonomie instituţională; -parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi), ONG, firme; -existenţa unor spaţii ce pot fi închiriate în scopul obţinerii unor fonduri băneşti; -posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în activităţi productive şi de întreţinere a şcolii;	-ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -degradarea spaţiilor şcolare datorită fondurilor băneşti limitate, alocate pentru întreţinerea şcolii; -conştiinţa morală a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare;

d) <u>Relaţiile cu comunitatea</u>

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-există o foarte bună colaborare cu comunitatea locală: Primărie, Poliţia locală, Biserică, DSP; -se dezvoltă parteneriate cu Teatrul „M.Eminescu”, teatrul „Vasilache”, Biblioteca judeţeană; -proiecte de parteneriat cu şcoli din judet si alte judeţe; -contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor;	-lipsa de interes din partea unor părinţi pentru situaţia şcolară a propriilor copii şi pentru activităţile şcolii; -slabe legături de parteneriat cu ONG; -puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
	-nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolară;

-disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale); -asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat	-limitarea activităţii unor cadre didactice strict la activitatea din clasă, ceea ce limitează de asemenea orizonturile şi preocupările elevilor lor.

IV. Viziunea

Ne propunem să devenim o şcoală etalon pentru învăţământul preuniversitar local în care, în parteneriat şi în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranţa şi înţelegerea, să asigurăm condiţii pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din şcoală, să-i sădim încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber şi să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent şi perseverenţă, poate deveni „cel mai bun”.

Şcoala Gimnazială „Ştefan cel Mare” este o şcoală în care se lucrează în echipă, dar se acordă atenţie fiecărui copil în parte, o şcoală a egalităţii de şanse, o şcoală în care elevii, cadrele didactice, părinţii, întreaga comunitate îşi unesc eforturile pentru a construi o lume mai bună.

V. Misiunea

„Şcoala noastră este deschisă pentru toţi, oferim şanse egale pentru educaţie şi cultură tuturor elevilor”

Şcoala Gimnazială " Ştefan cel Mare" Botoşani are şi va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie şi îşi propune să-l formeze pe tânăr în întreaga sa complexitate, (transmiterea de cunoştinţe, formarea de aptitudini, atitudini, credinţe şi sistem de valori) în aşa fel încât la sfârşitul ciclului de învăţământ să aibă competenţele şi flexibilitatea necesare inserţiei în următoarea etapă şcolară.

VI. Ţinte strategice:

- ✓ **Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.**
- ✓ **Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ în scopul dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor cheie.**
- ✓ **Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.**
- ✓ **Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.**
- ✓ **Promovarea educaţiei incluzive şi asigurarea şanselor egale şi de sprijinire a elevilor din grupurile sociale defavorizate.**

VII. Opţiuni strategice

Ținta 1. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

a. Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislaţia în domeniul educaţiei şi a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi teritorial în domeniul învăţământului cu cele ale unităţii şcolare.
- Crearea în şcoală a condiţiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanţă.
- Operaţionalizarea criteriilor de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei şcolare.
- Elaborarea de strategii diferenţiate menite să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenenţa etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învăţământ incluziv.
- Existenţa consilierului școlar a mediatorului școlar şi a profesorului de sprijin oferă posibilitatea desfaşurării învăţământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale.

b.1 Dezvoltarea curriculară

- Cultivarea unui sistem de valori şi a eticii manageriale bazate pe transparenţă, comunicare şi înţelegere, în care atribuţiile şi responsabilităţile să fie cunoscute şi respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase.
- Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
- Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli şi pe proceduri.
- Aplicarea programelor naţionale, popularizarea legislaţiei şcolare în rândul elevilor, părinţilor şi al cadrelor didactice.
- Proiectarea activităţii educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere şi alte documente în domeniu.

b.2 Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare

- Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru.
- Gestionarea corectă şi eficientă a resurselor materiale.
- Identificarea unor surse de finanțare pentru recompensarea cadrelor didactice care îndeplinesc un număr mare de sarcini în afara activității didactie.
- Construirea unei baze de date referitoare la persoane şi servicii de contact pentru sprijinirea activităţilor şcolii.

b.3 Dezvoltarea resurselor umane

- Participarea membrilor CA , a responsabililor de comisii la cursuri de management educaţional.
- Delegarea responsabilităţilor în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competenţă profesională şi managerială, precum şi principiul lucrului în echipă.
- Distribuirea de responsabilităţi tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare.
- Consilierea elevilor de către consilierul şcolii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât şi cu învăţătorul, profesorul de sprijin (în cazul elevilor CES) sau dirigintele.

b4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Identificarea, prin evaluare instituţională, a nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi căutarea posibilităţilor de satisfacere a acestora în cadrul normative existent şi cu resursele disponibile.
- Derularea parteneriatelor educaţionale în vederea eficientizării demersurilor educative.

Ținta 2. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ în scopul dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor cheie.

a. Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
- Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului şi a proiectării didactice.
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregatit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simţi competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societăţii.
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării şi evaluării calitătii educaţiei.

b.1. Dezvoltarea curriculară

- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern și implementarea lor prin planurile comisiilor de specialitate.
- Implementarea curriculum-ului şcolar, prin parcurgerea integrală a programei şi a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace şi metode pentru stimularea interesului elevilor.
- Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic.
- Diversificarea ofertei de opţionale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive.
- Proiectarea diferenţiată a demersului didactic.
- Promovarea învăţării prin implicarea activ- participativă şi prin experimente stimulatoare.

b.2. Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare

- Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ.
- Îmbogăţirea fondului de carte.

- Atragerea de fonduri prin parteneriate.
- Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.

b.3. Dezvoltarea resurselor umane

- Perfecţionarea cadrelor didactice pentru utilizarea şi eficientizarea metodelor de predare activ- participative, pentru inițierea şi dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile.
- Pregătirea elevilor capabili de performanţă în vederea participării lor la concursuri şi olimpiade şcolare.
- Implicarea elevilor în vederea responsabilizarii individuale și colective prin activităţi curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității.
- Implicarea membrilor comunității locale pentru sustinerea demersului şcolii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă.

b.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Valorificarea şi îmbogăţirea elementelor valoroase din tradiţia şcolii şi promovarea lor în comunitate prin organizarea de activităţi, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii, rețele de socializare.
- Reconsiderarea ofertei educaţionale în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii şi resurselor de care dispune şcoala.
- Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local şi judeţean implicate în actul educaţional, în derularea de proiecte şi programe de dezvoltare școlară.

Ținta 3. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

a. Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea optimizării procesului instructiv-educativ derivă din ritmul rapid al dezvoltării tehnologice și din cerințele societății cunoașterii. Implementarea noilor tehnologii în educație este o prioritate națională, iar integrarea competențelor digitale în activitatea

didactică devine o condiție esențială pentru formarea elevului modern.

Prin această țintă strategică, școala își propune să modernizeze actul educațional, să dezvolte competențele digitale ale elevilor și profesorilor, să stimuleze învățarea interactivă și să consolideze calitatea procesului educațional prin utilizarea eficientă a mijloacelor moderne de comunicare și instruire, având în vedere dotarea școlii cu echipamente (laptopuri, imprimante, table smart)

b.1. Dezvoltarea curriculară

- Integrarea competențelor digitale în proiectarea didactică și în planurile anuale.
- Utilizarea constantă a platformelor educaționale.
- Crearea de resurse educaționale digitale proprii (RED).
- Implementarea metodelor activ-participative bazate pe TIC.

b.2. Dezvoltarea resurselor umane

- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul TIC și al pedagogiei digitale.
- Formarea internă a unui nucleu de profesori mentori în utilizarea noilor tehnologii.
- Încurajarea participării la programe axate pe inovație digitală.
- Evaluarea și diseminarea bunelor practici în utilizarea TIC.

b.3. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- Modernizarea rețelei de internet și a infrastructurii digitale.
- Crearea unui laborator digital multifuncțional.

b.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Colaborarea cu părinții și ONG-uri pentru formarea competențelor digitale ale elevilor.

Ținta 4. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.

a.Motivarea alegerii țintei:

- Prin proiectarea şi desfăşurarea unor activităţi extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse şi punereav în valoare a unor seturi de atitudini şi comportamente positive.
- Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și elevii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

b.1. Dezvoltarea curriculară

- Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.
- Integrarea valorilor interculturalității în curriculumul formal și nonformal.
- Organizarea de activități educative tematice.

b.2. Dezvoltarea resurselor umane

- Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii.
- Stimularea participării profesorilor la schimburi de bune practici internaționale.
- Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte, pentru stimularea și promovarea excelenței.

b.3. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare.
- Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor şcolii şi a diseminării informaţiilor.
- Atragerea de fonduri pentru derularea de proiecte educaționale multiculturale (Erasmus+, CRED).
- Dotarea spațiilor școlare pentru activități interculturale (colț european, expoziții tematice).

b.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.
- Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalităţii, în unităţi şcolare, dar şi culturale şi sociale.
- Implicarea comunității locale, părinților și instituțiilor culturale în activități tematice.

Ținta 5. Promovarea educaţiei incluzive şi asigurarea şanselor egale şi de sprijinire a elevilor din grupurile sociale defavorizate.

a. Motivarea alegerii țintei:

- În școală există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare—dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în general, ”cu CES” (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor persoane, alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ.
- Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea

diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Prin această țintă strategică, școala urmărește să creeze un mediu educațional sigur, echitabil și deschis tuturor, să reducă inegalitățile de acces la educație și să promoveze solidaritatea, empatia și cooperarea în rândul elevilor și cadrelor didactice.

b.1. Dezvoltarea curriculară

- Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.
- Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare diferite.
- Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptarii școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.
- Adaptarea demersului didactic la nevoile individuale ale elevilor (curriculum diferențiat).
- Elaborarea și implementarea de programe remediale și de sprijin.
- Organizarea de ore de consiliere axate pe toleranță, empatie și respect reciproc.
- Includerea în planul activităților educative a unor campanii anti-discriminare.

b.2. Dezvoltarea resurselor umane

- Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.
- Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.
- Cooptarea profesorului de sprijin și a mediatorului școlar în planificarea educațională.
- Organizarea de activități cu părinții („Școala părinților”, întâlniri tematice).
- Implicarea consilierului școlar în activități /campanii educaționale.

b.3. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- Asigurarea condiţiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.
- Acordarea de burse, rechizite, alimente și sprijin logistic elevilor vulnerabili.
- Crearea unui spațiu de învățare accesibil tuturor (rampe, mobilier adaptat, materiale adaptate).

b.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Colaborare cu CJRAE, DGASPC, ONG-uri și biserici pentru sprijin educațional și social.
- Implicarea sponsorilor locali în activități caritabile.
- Organizarea de campanii comunitare: „Împreună pentru șanse egale”, „Ajută un coleg!” „Săptămâna fructelor și a legumelor donate”

VIII. Rezultate aşteptate

A. CURRICULUM

- Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educaţională.
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabiliate în creștere și scăderea ratei absenteismului.
- Rezultate bune şi foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu.
- Ameliorarea rezultatelor la învățătură, creșterea motivației pentru învățare și a comportamentului elevilor proveniți din familii defavorizate.
- Crearea în școală a unei atmosfere de toleranță, acceptare și ajutor reciproc între elevi.
- Prevenirea comportamentelor de risc în rândul elevilor.

- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;

B. RESURSE UMANE

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică.
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă.
- Eficientizarea procesului educaţional ca urmare a monitorizării atente a activităţii desfăşurate de către responsabilii de comisii şi a conducerii şcolii.

C. RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate.
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D.RELAŢII COMUNITARE

- O relaţie mai bună cu beneficiarii direcţi şi indirecţi.
- O imagine bună în a școlii în comunitate și în afara acesteia.
- Creșterea interesului familiilor în ceea ce privește progresul școlar al copiilor.

IX. Programe de dezvoltare

Nr.	**Domeniul funcţional**	**Programe de dezvoltare**	**Obiective strategice/ Direcţii**
1	Curriculum	1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ. 2. Tratarea diferenţiată a elevilor.	1.Dezvoltarea sistemului de management al calităţii; 2.Asigurarea unor programe educaţionae bazate pe o învăţare activă în care să fie implicaţi toţi beneficiarii şi care să satisfacă aşteptările acestora şi standardele de calitate; 3.Punerea în practică a curriculumului naţional la nivelul fiecărei comisii metodice şi al fiecărei discipline de studiu; 4.Realizarea unei oferte de CDŞ în funcţie de nevoile elevilor şi posibilităţile materiale şi umane ale şcolii; 5.Realizarea unei evaluări ritmice şi obiective a competenţelor vizate de curriculum; 6.Îmbunătăţirea demersului didactic asigurând şanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare şi pregătirea elevilor de a accede la liceu şi scoala profesională în funcţie de posibilităţile intelectuale şi de interesele fiecăruia;
2	Resurse umane	1. Asigurarea unui management şi unei gestionări eficiente a resureselor umane, caracterizate de motivare, iniţiativă şi implicare în scopul adecvării activităţii şcolii la nevoile beneficiarilor.	1. Creşterea eficienţei funcţiilor manageriale şi distribuirea acestora; 2.Menţinerea unui management privind resursele umane care să asigure creşterea calităţii demersului didactic actual; 3.Conştientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice şi etapele acesteia; 4.Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale şi cele ale organizaţiei; 5.Rezolvarea problemelor interne la nivelul unităţii de învăţământ în conformitate cu legislaţia în vigoare; 6.Asigurarea sănătăţii şi securităţii la locul de muncă, prin respectarea regulamentelor şcolii (Regulamentul de organizare şi funcţionare şi Regulamentul de ordine internă)
3	Resurse materiale şi financiare	1. Folosirea eficientă a tuturor resurselor materiale şi financiare.	1.Fundamentarea, angajarea, ordonanţarea, lichidarea şi execuţia bugetului conform prevederilor legale în vigoare; 2.Îmbunătăţirea condiţiilor igienico-sanitare din şcoală; 3.Gestionarea eficientă a resurselor financiare şi materiale;

			4.Păstrarea, întreţinerea şi înnoirea bazei materiale a şcolii; 5.Stabilirea şi respectarea priorităţilor în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar achiziţionate; 6.Îmbunătăţirea activităţilor de obţinere a fondurilor extrabugetare.
4	Relații comunitare	1. Realizarea de activităţi variate, adaptate nevoilor elevilor şi comunităţii	1.Stabilirea modalităţilor de colaborare cu părinţii, autorităţile publice locale, instituţiile de cultură şi alte organizaţii guvernamentale şi nonguvernamentale; 2.Implicarea părinţilor şi comunităţii locale în activităţile şcolare şi extraşcolare ale şcolii; 3.Promovarea imaginii şcolii.

X. Mecanisme şi instrumente de monitorizare şi evaluare

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, director adjunct, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activităţi specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- → întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă.
- → analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- → evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;

→ costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;

→ calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Instrumente de monitorizare:

→ observaţiile;

→ discuţiile cu elevii, cu părinţii;

→ asistenţele la ore;

→ chestionare;

→ dezbateri la nivelul comisiilor din şcoală, Consiliului de Administraţie, al Consiliului Profesoral.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a ţintelor strategice și a opţiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcţiile de acţiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al şcolii în realizarea obiectivelor, identificarea soluţiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Evaluarea proiectului

- ✓ Procentul de promovabilitate.
- ✓ Situaţii comparative ale rezultatelor obţinute de elevi la cele două testări (iniţială şi finală).
- ✓ Rezultatele obtinute de elevi la evaluările naţionale.
- ✓ Gradul de integrare a absolvenţilor în licee.
- ✓ Rezultatele obţinute de elevi la olimpiade şi concursuri şcolare, concursuri artistice şi sportive.
- ✓ Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă şi obţinere de grade didactice.
- ✓ Starea bazei didactico-materiale a şcolii.
- ✓ Gradul de implicare în proiecte comunitare.
- ✓ Gradul de satisfacţie a beneficiarilor faţă de activitatea şcoli.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificarii acțiunilor. Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială ”Ștefan cel Mare” Botoșani în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.